

2 октября 2018 года администрация Костромской области (156006, г. Кострома, ул. Дзержинского, д. 15, тел. (4942) 31 34 72) объявляет конкурс на включение в резерв управленческих кадров Костромской области:

1) для замещения следующих должностей государственной гражданской службы Костромской области:

директора департамента финансов Костромской области;

директора департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области;

начальника управления записи актов гражданского состояния Костромской области;

председателя комитета по делам молодежи Костромской области;

председателя комитета архитектуры и градостроительства Костромской области;

2) для замещения руководящих должностей в государственных медицинских организациях Костромской области;

3) для замещения руководящих должностей в государственных организациях и учреждениях Костромской области социальной сферы;

4) для замещения руководящих должностей в государственных учреждениях в сфере молодежной политики Костромской области;

5) для замещения руководящих должностей в государственных образовательных организациях Костромской области;

6) для замещения руководящих должностей в государственных учреждениях сельского хозяйства Костромской области;

7) для замещения руководящих должностей в государственных учреждениях лесного хозяйства Костромской области.

Должность	Квалификационные требования		
	Требования к уровню образования	Требования к стажу работы	Требования к базовым знаниям и умениям
Директор департамента финансов Костромской области	наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры ¹ по направлению подготовки «экономика» или по специальности «экономика и управление», удостоверенного дипломом государственного образца, либо наличие	наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов и кредита - не менее 5 лет, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Россий-	Общие знания: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); знание основ: Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной граждан-

¹требование не применяется к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей гражданской службы, и гражданским служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года (статья 3 Федерального закона от 30.06.2016 № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

	ученых степеней кандидата или доктора экономических наук	ской Федерации либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления или организациях, деятельность которых связана с экономикой, управлением, осуществлением финансово-кредитных операций, организацией бюджетного процесса бюджетов всех уровней, налогообложением, банковским делом, бухгалтерским учетом, анализом, аудитом и статистикой, - не менее 3 лет	ской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий: знание основ информационной безопасности и защиты информации; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знание основных положений законодательства об электронной подписи; знания и умения по применению персонального компьютера.
Директор департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области	наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры ²	должен иметь не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки	Общие умения: мыслить стратегически (системно); планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями.
Начальник управления записи актов гражданского состояния Костромской области	наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры ³	должен иметь не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки	Управленческие умения: умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее

² требование не применяется к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей гражданской службы, и гражданским служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года (статья 3 Федерального закона от 30.06.2016 № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

³ требование не применяется к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей гражданской службы, и гражданским служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года (статья 3 Федерального закона от 30.06.2016 № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

Председатель комитета по делам молодежи Костромской области	наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры ⁴	должен иметь не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки	выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.
Председатель комитета архитектуры и градостроительства Костромской области	наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры ⁵	должен иметь не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки	
Руководитель государственного учреждения здравоохранения Костромской области	высшее образование по специальности «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология», послевузовское образование, а также дополнительное профессиональное образование, сертификат специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или высшее (экономическое, юридическое) образование и специальная подготовка по менеджменту в здравоохранении	стаж работы на руководящих должностях не менее 5-ти лет	Знания: - Конституции Российской Федерации; законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения; - теоретических основ социальной гигиены и организации здравоохранения; - системы управления и организации труда в здравоохранении; - статистики состояния здоровья населения; - критериев оценки и показателей, характеризующих состояние здоровья населения; - организации медико-социальной экспертизы; организации социальной и медицинской реабилитации больных; - медицинской этики; -

⁴требование не применяется к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей гражданской службы, и гражданским служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года (статья 3 Федерального закона от 30.06.2016 № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

⁵требование не применяется к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей гражданской службы, и гражданским служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года (статья 3 Федерального закона от 30.06.2016 № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

			психологии профессионального общения; - основ трудового законодательства; - основ менеджмента; - порядка заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров; - основ страховой медицины; - правил по охране труда и пожарной безопасности; - основ медицины катастроф. Умения: - руководить подчиненными, - эффективно планировать, - организовывать работу и контролировать ее выполнение; - оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.
Руководитель государственной организации или учреждения социальной сферы Костромской области⁶	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена	не менее 1 года на руководящей должности	Знания: - федеральное и региональное законодательство и другие нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания населения; - теория управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления; - основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в учреждении; - основы гражданского, бюджетного, налогового, трудового законодательства, законодательства о государственных закупках; - принципы бюджетирования и контроля расходов, - теоретические основы управления персоналом, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организации оплаты труда; - русский язык (деловой стиль); - основы этики и психоло-

⁶ к работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации

			гии делового общения; - основные направления государственной социальной политики, положения стратегий и программ в области социального обслуживания федерального и регионального уровня; - современные методы организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, включая международный опыт. Умения: - планировать деятельность учреждения, разрабатывать программы, формировать систему показателей деятельности учреждения и работников, планировать ресурсное обеспечение в учреждении (финансовые, технические и кадровые ресурсы) - организовывать работу персонала, ставить цели и формировать задачи, определять приоритеты; - вырабатывать варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией; - анализировать данные финансовой и статистической отчетности; - использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-ресурсы, - применять информационные технологии для контроля за расходованием финансовых средств учреждения; - осуществлять консультирование клиентов в рамках компетенции учреждения в доступной форме, предотвращать возможные конфликтные ситуации; - проводить публичные выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социального обслуживания граждан пожи-
--	--	--	---

			лого возраста и инвалидов; - готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, статьи, справки о деятельности учреждения, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации; - анализировать социально-экономическую, социально-демографическую ситуацию; - разрабатывать проекты нормативных и методических документов, необходимых для внедрения современных методов и инструментов оказания социальных услуг.
Руководитель государственного учреждения в сфере молодежной политики Костромской области	высшее профессиональное образование по специальности «организация работы с молодежью», «государственное и муниципальное управление», «социальная работа» или высшее профессиональное образование и профессиональная переподготовка	стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет	Знания: - законы и иные нормативные правовые акты, нормативные и методические документы по вопросам организации работы с подростками и молодежью; - психологию; - социологию; - специфику работы в различной социальной среде; - основы педагогики; - формы и методы воспитательной и социальной работы; - порядок заключения и исполнения договоров; - основы трудового законодательства; - правила по охране труда и пожарной безопасности.
Руководитель государственной образовательной организации Костромской области	1) высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или 2) высшее профессиональное	1) стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет 2) стаж работы на педагогических или	Знания: - Конституции Российской Федерации; - законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования; - приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации; - педагогики, - достижений современной психолого-педагогической

	образование и дополнительная подготовка в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики	руководящих должностях не менее 5 лет	науки и практики; - теории и методов управления образовательными системами; - основ экономики, гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательства; - способов организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации. Умения: - руководить подчиненными, - эффективно планировать, - организовывать работу и контролировать ее выполнение; - оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.
Руководитель государственного учреждения сельского хозяйства Костромской области	высшее профессиональное образование по специальности «Ветеринария»	стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.	Знания: - Конституции Российской Федерации; - законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере деятельности учреждения, - порядка составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности, - достижений науки и передового опыта в соответствующей отрасли сельского хозяйства; - основ экономики, организации труда и управления; - основ законодательства по охране окружающей среды; - основ трудового законодательства, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, действующих положений об оплате труда; - порядка оформления учетной и отчетной документации по ветеринарии и материально-техническому обеспечению; - систем организации ме-

			роприятий по профилактике и ликвидации болезней животных; - методов лабораторных исследований по профилю работы; - инструктивных документов по ветеринарии, приборов и оборудования; - вопросов организации исследований, ветеринарно-санитарной экспертизы; микробиологии и эпизоотологии. Умения: - руководить подчиненными, - эффективно планировать, - организовывать работу и контролировать ее выполнение; - оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.
Руководитель государственного учреждения лесного хозяйства Костромской области	среднее профессиональное (специальное), высшее образование («Лесное хозяйство», «Лесоинженерное дело», «Лесное дело», «Биология», «Экология и природопользование»)	стаж работы в лесном хозяйстве не менее 5-ти лет	Знания: - Конституции Российской Федерации; - законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Костромской области в сфере лесного хозяйства; - основ нормативно-правового регулирования в сфере лесного комплекса, государственного лесного надзора и контроля в сфере лесных отношений; - основных терминов в сфере лесного хозяйства; - основных направлений в сфере лесных отношений по вопросам организации использования лесов, охраны и защиты лесов, профилактики нарушений лесного законодательства. Умения: - руководить подчиненными, - эффективно планировать, - организовывать работу и контролировать ее выполнение; - оперативно принимать и

			реализовывать управленческие решения.
--	--	--	---------------------------------------

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации в возрасте от 25 до 50 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации.

2. Для участия в конкурсе необходимо представить в управление государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии 3х4;
- 3) письменное согласие на обработку персональных данных (типовая форма согласия на обработку персональных данных лиц утверждена постановлением губернатора Костромской области от 21 апреля 2016 года № 76);
- 4) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс для обозрения);
- 5) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 6) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 7) представление для включения в резерв управленческих кадров (рекомендуемая форма), содержащее качественную оценку уровня личных профессиональных компетенций и опыта работы.

Гражданин Российской Федерации вправе представить дополнительные сведения, отражающие его достижения в профессиональной и общественной деятельности, в том числе добровольческой (волонтерской).

Категории кандидатов	Организация (орган), готовящая представление
государственные гражданские служащие	соответствующий исполнительный орган государственной власти Костромской области
представители бизнеса, науки, образования, культуры	профильный (отраслевой) исполнительный орган государственной власти Костромской области или профессиональное сообщество
представители региональных отделений политических партий, имеющих представительство в Костромской областной	их руководящие органы

Думе	
представители Общественной палаты Костромской области	Общественная палата Костромской области
представители региональных отделений общероссийских общественных организаций	их руководящие органы
участники федеральной программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, участники и победителей кадровых программ и проектов	координаторы данных программ и проектов или в порядке самовыдвижения
самовыдвиженцы	лицо, занимающее вышестоящую руководящую должность
Представители органов местного самоуправления	Совет муниципальных образований Костромской области

3. Прием документов осуществляется в течение 21 дня, с 02 октября 2018 года по 22 октября 2018 года с 9.00 до 18.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней по адресу: г. Кострома, ул. Дзержинского, д. 15, кабинет № 34.

4. Дата, время, место и форма проведения конкурса будут сообщены претендентам, допущенным к участию в конкурсе, не позднее, чем за 15 дней до его проведения.

5. Контактное лицо: Свинина Лариса Валерьевна – консультант отдела государственной службы управления государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области.

Телефоны для справок: (4942) 37-29-20.

Адрес электронной почты: svinina.lv@adm44.ru.

В комиссию по формированию и подготовке
резерва управленческих кадров Костромской
области

(ФИО)

проживающего (ей) по адресу: _____

паспорт _____

телефон _____

e-mail: _____

(все поля обязательны для заполнения)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в резерв
управленческих кадров Костромской области для замещения должности

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) анкету,
- 2) копию паспорта,
- 3) копию трудовой книжки*,
- 4) копию диплома об образовании, о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени ученого звания*,
- 5) представление для включения в резерв,
- 6) согласие на обработку персональных данных;
- 7) _____ (иные сведения, отражающие его достижения в профессиональной и общественной деятельности, в том числе добровольческой (волонтерской)).

Дата, подпись

**Копии документов должны быть заверены кадровой службой по месту работы (службы).*

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Кострома

" ____ " _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер,

дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие аппарату администрации Костромской области на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные организации закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности;

классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы, юстиции (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты и места рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес и дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, а также результаты обязательных периодических медицинских осмотров (обследований);

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сведения о профессиональных достижениях и заслугах;

фотография;

сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

реквизиты расчетного счета, банковской карты;

сведения о зарплатке от других страхователей для расчета пособий;

справка о доходах физического лица по [форме 2-НДФЛ](#);

иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях осуществления и выполнения аппаратом администрации Костромской области функций, полномочий и обязанностей в сфере трудовых и служебных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока осуществления и выполнения аппаратом администрации Костромской области функций, полномо-

чий и обязанностей в сфере трудовых и служебных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться аппаратом администрации Костромской области только в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей в сфере трудовых и служебных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных аппарат администрации Костромской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после осуществления и выполнения аппаратом администрации Костромской области функций, полномочий и обязанностей в сфере трудовых и служебных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации персональные данные хранятся в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в аппарате администрации Костромской области.

Начало обработки персональных данных _____
(число, месяц, год)

(подпись)

Рекомендуемая форма

Угловой штамп направляющей организации, органа

В комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Костромской области

Представление

В соответствии с постановлением губернатора Костромской области от 26 июля 2013 года № 135 «О резерве управленческих кадров Костромской области» вношу предложение о включении в резерв управленческих кадров Костромской области для замещения должности

_____ (указать должность)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность рекомендуемого к включению в резерв управленческих кадров Костромской области)

Сведения о кандидате:

- 1) *основные достижения кандидата на включение в резерв управленческих кадров в профессиональной деятельности;*
- 2) *разработанные и реализованные проекты кандидатом на включение в резерв управленческих кадров (наименование, масштаб, роль и вклад кандидата в проект);*
- 3) *личные качества кандидата на включение в резерв управленческих кадров;*
- 4) *профессиональные качества кандидата на включение в резерв управленческих кадров.*

Персональный куратор кандидата _____

(Ф.И.О., должность)

Предполагаемый уровень подготовленности кандидата к занятию управленческих должностей по группе резерва, в которую рекомендован кандидат (отметить один из перечисленных вариантов):

☐ **Высший**

(компетенции, опыт и общий уровень подготовки кандидата достаточны для назначения на вышестоящую управленческую должность)

☐ **Базовый**

(после прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, по итогам и с учетом тестирования кандидат может претендовать на занятие вышестоящей управленческой должности)

☐ **Перспективный**

(перспективные руководители, которые после получения дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки, стажировки в профильных органах исполнительной власти и структурах, по итогам и с учетом сдачи соответствующих экзаменов и тестирования могут претендовать на замещение управленческих должностей, в том числе в порядке должностного роста)

_____ (наименование должности руководителя государственного органа, организации, рекомендующей кандидата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы руководителя)

"__" _____ 20__ года